

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»



ПЛАН
подготовки к прохождению процедуры НОК
в КГБПОУ «АКПТиБ»

№ п/п	Наименование документов, предоставляемых на экспертизу	Срок подготовки	Ответственный
1.	Назначить ответственной за проведение НОК Осокину О.П., зам. директора по УПР	До 01.06.2021г.	Самусенко Е.В.
2.	Проанализировать выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК -2019г.	До 01.06.2021г.	Осокина О.П.
3.	Обеспечить информирование обучающихся и родителей о возможности участия в независимой оценке посредством электронного анонимного анкетирования	До 01.06.2021г.	Викторов А.О. Осокина О.П. Медведева Е.Л.
4.	Проверить актуальность сведений об организации в утвержденном списке для прохождения НОК. Направить информацию об актуальности и ответственном лице в отдел мониторинга, анализа и прогнозирования	До 01.06.2021г.	Шестернина О.Г.
5.	Предоставить информацию по адаптированным образовательным программам для лиц с ОВЗ и инвалидов обучающимся данной категории	До 14.06.2021г.	Медведева Е.Л.
6.	Направить в отдел мониторинга, анализа и прогнозирования сведения об отсутствии культурной, исторической, архитектурной ценности зданий колледжа	До 14.06.2021г.	Медведева Е.Л.
7.	Провести, проанализировать самообследование по пяти критериям: - открытость и доступность информации об организации; - комфортность условий предоставления услуг; - доступность получения услуг; - доступность услуг для инвалидов; - доброжелательность, вежливость; компетентность работников организации; - удовлетворенность качеством оказания услуг.	До 30.06.2021г.	Викторов А.О. Грачев Н.Н. Осокина О.П. Таибова Н.А. Семенова Д.А. Симонова М.В. Медведева Е.Л.
8.	Провести корректирующие мероприятия по результатам самообследования качества	До 01.09.2021г.	Осокина О.П. Курсова В.М.

	условий		Медведева Е.Л. Грачев Н.Н.
9.	Актуализировать материалы уголка/стенда по пропаганде здорового образа жизни и стенда о правильном питании	До 01.09.2021г.	Медведева Е.Л. Ожогина Н.А.
10.	Направить в отдел мониторинга, анализа и прогнозирования письмо о проведенных мероприятиях НОК и популяризации сайта bus.gov.ru	До 03.09.2021г.	Осокина О.П.
11.	Информировать участников образовательных отношений о возможности оценить качество условий оказания услуг и оставить отзыв на сайте bus.gov.ru и сайте Министерства образования и науки Алтайского края	До 03.09.2021г.	Викторов А.О.
12.	Разместить информацию о популяризации сайта bus.gov.ru на стенде, на сайте колледжа, разместить ролик по организации и проведению НОК в2021	До 03.09.2021г.	Викторов А.О.
13.	Направить в отдел мониторинга, анализа и прогнозирования сведения о кандидате для участия в независимой оценке	03.09.2021г.	Шестернина О.Г.
14.	Обеспечить наличие сведений о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте	По мере поступления обращений	Викторов А.О.
15.	Обеспечить оснащение всех учебных кабинетов автоматизированным рабочим местом педагога	постоянно	Администрация колледжа
16.	Обеспечить поддержание комфортной температуры воздуха и наличие источников питьевой воды и СИЗами	постоянно	Грачев Н.Н.
17.	Обеспечить наличие урн и мест для сидения па каждом этаже здания	постоянно	Грачев Н.Н.
18.	Организовать анонимное анкетирование обучающихся	3 квартал 2021г.	Осокина О.П. Горькова Л.М. Орлова Н.А. Рудометова И.М. Сафонова М.А.
19.	Организовать анонимное анкетирование родителей обучающихся	3 квартал 2021г.	Медведева Е.Л. Кураторы групп